

Leerlingenstatuut

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- Bevoegd gezag: de schoolleiding van het Bonnefanten College, locatie Eenhoornsingel, zoals statutair bepaald: de Stichting LVO te Sittard, het College van Bestuur.
- Leerlingen: allen die als leerling staan ingeschreven.
- Leerlingenraad (LLR): een uit en door leerlingen gekozen orgaan dat de leerlingen vertegenwoordigt en hun belangen behartigt (als bedoeld in artikel 12 van de WMO).
- Mentor: een docent met een begeleidingstaak zoals omschreven in de schoolreglementen.
- Ouders: ouders, voogden of feitelijke verzorgers van de leerlingen.
- School: de gemeenschap van leerlingen en personeel van het Bonnefanten College, locatie Eenhoornsingel.
- Schoolleiding: de rector, conrectoren en teamleider.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast en bevat de daaruit voortvloeiende afspraken voor andere geledingen en de schoolleiding.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en alle andere reglementen die gelden voor de school.
3. Wijzigingsvoorstellen met betrekking tot het leerlingenstatuut kunnen gedaan worden door de Leerlingenraad, de ouderraad, de geledingen in de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.
4. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de schoolleiding.
5. Klachten en bezwaren met betrekking tot dit statuut, de interpretatie en de handhaving worden behandeld overeenkomstig de interne klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in de schoolgids.
6. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in de betreffende geledingen en weer, al dan niet gewijzigd, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld.
7. Is iets in dit statuut niet duidelijk, of mocht het zo zijn dat regels door medewerkers niet worden nageleefd, dan kan de leerling zich melden bij de desbetreffende medewerker.
Als de leerling zich niet veilig voelt of als er geen actie op volgt kan de leerling contact opnemen met de vertrouwenspersoon die vervolgens contact legt met de rector. Hierbij blijft de identiteit van de leerling desgewenst anoniem.
De namen van de vertrouwenspersonen staan in de schoolgids.

PARAGRAAF 2. GRONDRECHTEN

Artikel 3. Leerlingenregistratie en privacy

1. Er is op school een leerlingendossier, waarin slechts gegevens zijn opgenomen die van belang zijn in het kader van de doelstellingen van de school. Dit dossier valt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
2. Het leerlingendossier, dat betrekking heeft op een bepaalde leerling is slechts toegankelijk voor:
 - De desbetreffende leerling en zijn/haar ouders.
 - De personeelsleden die direct betrokken zijn bij onderwijs en begeleiding van de betreffende leerling (de docenten, de mentor, de teamleider, de zorgcoördinator en de decaan).
 - De schoolleiding.
 - Het bevoegd gezag.
 - De Inspecteur van het Onderwijs.
 - De vertrouwensinspecteur.
 - Daartoe door het bevoegd gezag of de overheid aangewezen personen met het oog op de financiële controle.Gegevens uit het dossier worden niet zonder toestemming van de leerling of zijn/haar ouders aan andere dan hierboven vernoemde personen of instanties doorgegeven. De schoolleiding zorgt dat het dossier na aanvraag binnen tien werkdagen voor de aanvrager beschikbaar is.
3. Wanneer informatie over gedrag aan ouders van een bepaalde leerling wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan in kennis gesteld.
4. Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dat onaangekondigd gebeurt. Dit gebeurt altijd door een medewerker in opdracht van de schoolleiding te allen tijde in het bijzijn van een tweede medewerker, in het bijzijn van een getuige en zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling.
5. Het privacyreglement van de Stichting LVO is van toepassing.

Artikel 4. Omgangsregels

1. Leerlingen en personeelsleden behandelen elkaar respectvol als volwaardig en gelijkwaardig als mens. Dit betekent dat geen enkele vorm van ongelijkwaardige behandeling, racisme, seksisme, discriminatie, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten getolereerd wordt. Elke leerling en elk personeelslid heeft de plicht om elke vorm van ongelijkwaardige behandeling te melden.
2. De schoolleiding treft, met inachtneming van het in de klachtenregeling seksuele intimidatie en het medezeggenschapsreglement gestelde, maatregelen om wangedragingen, zoals ongewenste intimiteiten, binnen de school te voorkomen. Ook zal er indien nodig passend worden opgetreden.
3. Leerlingen en personeelsleden gebruiken beleefde omgangsvormen.
4. Uitingen op internet, inclusief social media, of andere communicatiemiddelen vallen ook onder lid 1.
5. Het maken van film- en geluidsopnames mag alleen na toestemming van docenten. Het verspreiden van film- en beeldmateriaal zonder toestemming van de direct betrokkenen en/of de school wordt gezien als een zware overtreding met mogelijke verwijdering van school als gevolg.

Artikel 5. Vrijheid van meningsuiting

Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Die mening mag echter niet beledigend zijn voor anderen.

Artikel 6. Vrijheid van uiterlijk

1. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits die voldoet aan de algemeen geldende fatsoensnormen en mits dat uiterlijk geen belediging inhoudt voor anderen.
2. De school kan verder alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding moet worden gedragen om eisen van hygiëne en veiligheid (inclusief voorgeschreven sportkleding).

Artikel 7. Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over alle zaken die de school betreffen. Daarbij kunnen de leerlingen gebruik maken van een ruimte van de school. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
2. De schoolleiding is niet bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden tenzij deze de normale gang van zaken op school verstoort of in strijd is met de eerste volzin van lid 1 van dit artikel.

Artikel 8. Leerlingenraad

1. De schoolleiding zet zich in voor de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad.
2. De leerlingenraad stelt een eigen huishoudelijk reglement vast.
3. Binnen de kaders van het leerlingenstatuut en het vastgestelde schoolbeleid heeft de leerlingenraad het recht eigen beleid te bepalen.
4. De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en de schoolleiding over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
5. De leerlingenraad heeft recht op een vergaderruimte en een afsluitbare kast.
6. Ten behoeve van activiteiten van de leerlingenraad worden administratieve faciliteiten ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt zo nodig een aanvullend budget beschikbaar gesteld ter bestrijding van kosten die voortvloeien uit taken en functies van de leerlingenraad in het kader van de medezeggenschap (zoals vergaderkosten en activiteiten). De leerlingenraad legt verantwoording af over besteding van de gelden aan de rector.
7. De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld of bevoordeeld worden bij beoordelingen of studieadviezen.
8. De leerlingenraad benoemt een voorzitter en een secretaris.
9. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen in bijzondere omstandigheden tijdens lesuren plaatsvinden. Dit gebeurt in overleg met en na toestemming van de schoolleiding.
10. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.
11. De leerlingenraad kan (buiten)schoolse activiteiten organiseren. Dit gebeurt in overleg met en na toestemming van de schoolleiding.
12. De leerlingenraad wordt begeleid door twee medewerkers en deze stemmen, indien nodig, af met de rector.

Artikel 9. Mededelingen

1. De leerlingen kunnen mededelingen van niet-commerciële aard publiceren via de tv-schermen in het schoolgebouw. Deze mededelingen mogen niet strijdig zijn met artikel 4 en 5 van dit statuut. Op andere plaatsen mogen door leerlingen geen mededelingen worden opgehangen zonder toestemming van de schoolleiding.

PARAGRAAF 3. HET ONDERWIJS

Artikel 10. Het geven van onderwijs door docenten

1. Leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven. Zij werken op basis van door de school vastgestelde didactische werkvormen. Het gaat hierbij om zaken als:
 - Een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen; een gelijkmatige verdeling van de lesstof en o.a. het inleveren van verslagen, maken van practica over het leerjaar verspreid.
 - Een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof.
 - Aansluiten bij de behoefte van de leerling en het leveren van maatwerkbegeleiding wanneer de leerling dit nodig heeft.
 - Indien nodig: herhaling van de uitleg, zo mogelijk in een andere vorm.
 - Gebruik van geschikte schoolboeken en/of hulpmiddelen.
 - Aansluiting van het opgegeven schoolwerk bij de behandelde of te behandelen lesstof.
2. Een docent houdt zich aan de Bonnefanten Les.
3. Een docent mag zijn/haar eigen mening niet opdringen en houdt zich aan het gestelde in artikel 5 van dit statuut.
4. Docenten moeten op tijd aanwezig zijn in de les, zorgen voor een veilige sfeer en sluiten de les goed af.
5. Docenten mogen koffie, thee of water drinken in het klaslokaal. Leerlingen mogen alleen water drinken.

Artikel 11. Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, onder meer door op tijd in de les aanwezig te zijn, lesmaterialen mee te brengen en opgegeven schoolwerk te maken en te leren.
2. De leerlingen houden zich aan het schoolreglement dat jaarlijks in de schoolgids wordt gepubliceerd.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent, als regel na tenminste één waarschuwing, verplicht worden de les te verlaten.
4. Een leerling is verplicht een opdracht van een personeelslid op te volgen, met inachtneming van de in artikel 4 gestelde omgangsregels.
5. Een leerling is verplicht het lesrooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts binnen de wettelijke mogelijkheden gegeven worden door de connector.
6. Als bij aanvang van de les na tien minuten nog geen docent is verschenen, moet een leerling uit de klas navraag doen bij de roosterplanner of de teamleider. De rest van de klas wacht rustig tot de leerling terugkomt.

Artikel 12. Schoolwerk/studie gerelateerd werk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven werk naar beste vermogen te maken en te leren en/of te verwerken.
2. De docenten zorgen voor een redelijke belasting aan huiswerk. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het opgegeven werk voor andere vakken. Uitgangspunt voor de te besteden tijd aan huiswerk is minimaal 1,5 uur per dag in de onderbouw en 2 uur per dag in de bovenbouw.
3. Leerlingen hebben er recht op dat het opgegeven werk besproken wordt.
4. Huiswerk dient vermeld te staan in de agenda van Somtoday. Als het niet in de agenda in Somtoday staat, wordt het niet beschouwd als te zijn opgegeven.
5. Voor theorievakken dient er een studiewijzer te worden aangemaakt waar de planning, toetsstof en uitgedeeld materiaal in te vinden is. Dit is terug te vinden in Itslearning.

Artikel 13. Toetsing

1. De datum en tijd van toetsen, schriftelijke overhoringen en deadlines voor werkstukken moeten minimaal vijf werkdagen van tevoren zijn opgegeven en centraal (in de agenda van Somtoday en/of Itslearning) vastgelegd worden.
Toetsen die niet in Somtoday en/of Itslearning opgenomen zijn, worden beschouwd als niet opgegeven. Toetsen die wel in Somtoday en/of Itslearning staan, worden altijd beschouwd als te zijn opgegeven.
2. In overleg met de teamleider kan er van het Leerlingenstatuut worden afgeweken als het probleem binnen Somtoday zit.
3. Een leerling mag maximaal één toets of twee overhoringen per schooldag krijgen.
Bij herkansingen, inhaalwerken en toetsweken mag van deze regel afgeweken worden.
4. Er mogen geen twee toetsen van vreemde talen (Engels, Frans en Duits) op één dag gegeven worden.
5. Om de leerlingen voldoende tijd te geven om zich voor te bereiden op de toetsweek is er voorafgaand de "blauwe zone" ingesteld. In de week voorafgaand aan de toetsweek houdt de docent in zijn planning rekening met de belastbaarheid van huiswerk en er mogen geen toetsen en presentaties meer afgenomen worden die thuis voorbereiding van de leerling vragen. De deadline van een werkstuk mag niet in de week van de blauwe zone vallen. Afname van een luister- of leestoets is wel toegestaan. Toetsen die om welke reden ook nog ingehaald moeten worden, mogen wel in deze week worden afgenomen.
6. De docent is verantwoordelijk voor het nakijken van toetsen en werkstukken die meetellen voor het rapport.
7. Indien één of meerdere leerlingen het niet eens zijn met de beoordeling, kunnen zij bezwaar aantekenen bij de docent. Indien de reactie van de docent niet bevredigend is, kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure. Deze is terug te vinden op de website van LVO.
8. Een docent moet de uitslag van een toets of overhoring binnen tien schooldagen na afname bekend maken.
Een toets wordt altijd nabesproken in de les. Een toets of overhoring die voortbouwt op een vorige toets of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige toets of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
9. Een leerling heeft het recht om na inzage vragen over de toets of het werkstuk te stellen.
10. Een leerling heeft het recht om na de beoordeling het gemaakte werk, de uitwerkingen, de opgaven en de berekening van het punt, of in geval van een werkstuk, het gemaakte werk en feedback, in te zien. De leerling en/of ouders hebben het recht op school het gecorrigeerde werk in te zien in het bijzijn van de vakdocent.
11. Leerlingen die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet hebben deelgenomen aan een toetsing, of een deadline van een werkstuk hebben gemist, hebben het recht de toets alsnog te doen, of het werkstuk alsnog in te leveren.
12. De sancties op het niet verschijnen op een toets, het niet tijdig afmelden of het missen van een deadline zonder geldige reden moeten van tevoren bekend zijn bij de leerlingen. Docenten/mentoren dienen de sancties te communiceren naar leerlingen.
13. De minimale en maximale sancties bij fraude moeten bij de leerling bekend zijn. Deze zijn voor de bovenbouw leerlingen opgenomen in het PTA. Voor de onderbouw leerlingen wordt gesanctioneerd met het cijfer 1. Deze toetsen kunnen niet worden herkanst.
14. Bij schriftelijke toetsen dient de kopieerkwaliteit voldoende te zijn. De toetsen moeten voldoen aan de gestelde eisen in het dyslexieprotocol.
15. Bij luistertoetsen dient de geluidskwaliteit voldoende te zijn. Indien de luistertoets bijvoorbeeld door het gaan van de bel verstoord wordt, wordt het gemiste stuk nogmaals afgespeeld.
16. Het rooster van de toetsweek dient minimaal 10 werkdagen vantevoren bekend te zijn bij de leerlingen.
17. De stof van de toetsweek moet minimaal 5 werkdagen voor afname behandeld en bekend zijn.
18. Een so is een overhoring van (een) bepaald(e) hoofdstuk(ken) en het moet minimaal 1 keer meetellen.
19. Een proefwerk is een toets van 1 of meerdere hoofdstukken en mag 2 of meer keer meetellen.
20. Na iedere vakantie is de maandag een toetsvrije dag.

Artikel 14. Rapportage

1. De leerlingen krijgen na elke periode een rapport mee. Ouders en leerlingen kunnen ook de vorderingen volgen in Somtoday.
2. Leraren hebben de plicht leerlingen en ouders vanaf het begin van de periode inzicht te verschaffen in de wijze waarop cijfers tot stand komen.
3. De schoolleiding, de medezeggenschapsraad gehoord hebbende, stelt de normen voor en de overgang vast. De leerlingen ontvangen een geldig exemplaar van de normen aan het begin van het schooljaar.
4. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling continu wordt ingelicht over de beoordeling van studieresultaten en over de gronden waarop deze beoordeling berust.
5. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten. Indien de inlichtingen door de leerling en/of ouders onvoldoende worden geacht, of indien inlichtingen worden geweigerd, kan de leerling of de ouder de schoolleiding verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de onderzoeksresultaten wordt de leerling of de ouder/verzorger onverwijld in kennis gesteld.
6. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en eventueel met de ouders besproken.

Artikel 15. Begeleiding

1. Leerlingen hebben het recht op aandacht van de school voor leerlingbegeleiding. In de school zijn er voor iedere leerling personen bij wie hij/zij met school, studie en persoonlijke problemen terecht kan.
2. Elke leerling heeft een mentor.
3. De school heeft een ondersteuningsteam. Hier kunnen de leerlingen met leer- en/of sociaalemotionele problemen besproken worden en handelingsplannen opgesteld worden.
4. De leerling heeft recht op informatie over de mogelijkheden die er zijn ten aanzien van keuze van een beroep of vervolgopleiding. Daarvoor zijn de decanen aangesteld. Ook de mentor geeft voorlichting. Decanen en mentoren geven voorlichting aan leerlingen en ouders.
5. Bij ernstige problemen met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld bestaat een klachtenprocedure. Indien een leerling wordt lastiggevallen door een medeleerling of medewerker van de school, kan hij/zij gebruik maken van de klachtenprocedure. De leerling kan contact opnemen met (een van) de vertrouwensperso(n)en(en). Deze persoon kan vervolgens contact zoeken met professionele hulpverlenende instanties. De namen van de vertrouwenspersonen staan in de schoolgids.
6. De mentor begeleidt de leerlingen bij hun profielkeuze. Zijn er nog vragen dan kan er contact worden opgenomen met de decaan.

PARAGRAAF 4. ORDE, STRAF EN BEROEP

Artikel 16. Orde en straf

1. Alle regels in verband met de orde, alsmede de regels rond verlof en verzuim zijn opgenomen in het schoolreglement.
2. De leerlingen dragen mede zorg voor orde en netheid in en om de school. Indien zij door iemand van het personeel verzocht worden rommel op te ruimen, moeten zij daaraan gevolg geven.
3. Een leerling die handelt in strijd met de voorschriften, die gelden binnen de school, kan gestraft worden. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de overtreding en de aard en zwaarte van de opgelegde straf.
4. Meerderjarige leerlingen kunnen de rechten en plichten, zoals gesteld in dit statuut, van hun ouders overnemen, mits zij een verklaring hebben ondertekend waarin de rechten en plichten van meerderjarige leerlingen zijn geregeld.

Artikel 17. Strafmaatregelen

1. Een strafmaatregel kan alleen genomen worden jegens degene die verantwoordelijk is van het verrichten van gedrag dat strijdig is met regels en afspraken.
2. Indien niet duidelijk is wie verantwoordelijk is voor het van de regels en afspraken afwijkend gedrag, kan een lid van het personeel besluiten ook anderen aansprakelijk te stellen.

Artikel 18. Uitvoering Leerlingenstatuut

Als een leerling een vraag heeft waarin dit statuut niet voorziet, dan kan deze gesteld worden aan de schoolleiding via de managementassistente: i.pletzers@stichtinglvo.nl

Artikel 19. Klachtenregeling

Het leerlingenstatuut kent geen eigen klachtenregeling. De interne en externe klachtenregeling van de school is ook van toepassing op alle zaken die te maken hebben met dit statuut. De inhoud van de klachtenprocedure is opgenomen in de schoolgids.

Het leerlingenstatuut Bonnefanten College is door de schoolleiding vastgesteld op 10 december 2024. De medezeggenschapsraad Bonnefanten College heeft instemming verleend op 16 januari 2025.

Het statuut is aangevuld in artikel 13, lid 1, 4, 17, 18.